



Директор МКУ ДО ДЮСШ пгт Туза
Кировской области
Белов В.В. / чинов

« 20 июля 2018 г.

Положение о внутришкольном контроле МКУ ДО ДЮСШ пгт Туза Кировской области

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом ДЮСШ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК)

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики, состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается – проведение членами администрации спортивной школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, района, спортивной школы в области дополнительного образования.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства тренеров – преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочной работы.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в дополнительном образовании норм и правил;
- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе, оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание контроля

1. Функция внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

2. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора школы или методист, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта
- осуществления государственной политики в области дополнительного образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе.
- реализация утверждённых учебных программ и учебных планов;
- соблюдение утверждённых календарей соревнований;
- соблюдение Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний учащимися,
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья спортсмена и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3. При оценке тренеров-преподавателей в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на тренировочном занятии;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений и навыков и физическое развитие учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в учебно-тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера и спортсмена;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя.

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебно-тренировочной деятельности учащихся.

5. Виды внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерско-преподавательского состава в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством дополнительного образования (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья спортсменов, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров-преподавателей.)

Виды ВШК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов спортивной школы, тренерско-преподавательского состава за полугодие, год.

6. Формы внутришкольного контроля

Личностно - персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля),

групповой обобщающий (фронтальный вид)

6.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ учебно-тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам обучения и воспитания;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективных форм, методов и приёмов обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы обучения
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

6.2. При оценке деятельности тренера учитывается:

выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;

уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

степень самостоятельности обучающихся;

дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

совместная деятельность преподавателя и обучающего;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

способность к анализу педагогических ситуаций;

умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

6.3 При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, поурочными планами, журналами, дневниками учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ уроков);

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (результаты выступлений учащихся)

делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию спортивной школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

7. Групповой (контроль учебных групп)

7.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе

7.2. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе

7.3. В ходе группового контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- выполнение учебных программ;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- работа с родителями обучающихся.

7.4. По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, родительские собрания.

8. Комплексный контроль.

8.1. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного и воспитательного процесса ДЮСШ в целом по конкретному вопросу.

8.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих тренеров-преподавателей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других школ, специалистов районного отдела физической культуры и спорта.

8.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

8.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

8.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом спортивной школы, но не менее чем за месяц до её начала.

8.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором спортивной школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет, совещание при директоре или его заместителе.

8.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

9. Правила внутришкольного контроля.

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора, методист;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования, о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и заместитель директора могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия.

10. Основание для внутришкольного контроля.

1. Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования.

2. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

3. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

5. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, номенклатуры дел школы.

6. Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.