

2.4. Зачисление детей в группы осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей.
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся с указанием возможности заниматься в физкультурно - спортивном, хореографическом объединении.

2.5. При приеме на платной основе, помимо предоставления документов, указанных в п. 2.4 необходимо заключить договор между МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.6. Прием в учебное объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление на имя руководителя может быть подано родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение 1).

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- место регистрации и жительства ребенка;
- сведения о родителе (законном представителе) – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде лично.

2.7. Прием в учебные объединения осуществляется в течении всего календарного года. Прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы дополнительного образования детей – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года; прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места заявление осуществляется в течение текущего учебного года.

2.8. Сотрудник, осуществляющий прием заявления, обязан ознакомиться со следующими документами:

- документом, удостоверяющим личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении);
- документом, подтверждающим место проживания ребёнка.

2.9. Отметка о представленных документах заносится в заявление. Копии документов в учреждении не хранятся.

2.10. Учреждение имеет право на отказ в приеме и регистрации документов и (или) приостановлении регистрации на основании:

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего положения;

- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим положением (п. 2.5);

- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п. 2.4 настоящего положения);

- заявителем не предоставлены в установленные сроки, обязательные к предоставлению документы (согласно п. 2.6 настоящего положения);

- данные, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным документам;

- отсутствия свободных мест в учреждении;

- отсутствия в учреждении реализуемых образовательных программ, соответствующих возрасту ребенка;
- отсутствия в учреждении реализуемых образовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в детском объединении.

2.11. В случае мотивированного отказа о приеме и регистрации документов результат сообщается заявителю в день обращения (в иных случаях – не более 1 рабочего дня).

2.12. После подачи заявления в день обращения с заявителем заключается договор на предоставление дополнительного образования (муниципальной услуги). При других способах подачи заявления – до 30 рабочих дней.

2.13. При подписании договора родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением о порядке приема учащихся в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Туза Кировской области, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

2.14. Для обеспечения открытости и свободного доступа к информации на информационном стенде в доступном для посетителей месте, размещены следующие документы:

- Устав МКУ ДО ДЮСШ пгт Туза
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности
- Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
- Правила внутреннего распорядка для учащихся
- Формы заявлений и договоров на предоставления муниципальной услуги дополнительного образования детей,
- Список администрации учреждения, с контактными телефонами, адрес электронной почты и сайта учреждения

2.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

2.16. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями и положениями дополнительной образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиНом.

2.17. Списочный состав объединений оформляется записью в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке и др.).

2.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.19. Зачисление учащихся в учебные группы оформляется приказом руководителя учреждения.

2.20. Информация о наличии свободных мест в учебных группах предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8(83340) 2-24-47.

2. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется при условии успешного и полного освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе

разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности. Перевод детей в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.4. Все изменения о движении учащихся регистрируются в списках обучающихся, хранящихся у заместителя директора.

3. Порядок отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из спортивных групп (коллективов) производится в следующих случаях:

- по окончании обучения в группах.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья учащегося, препятствующего обучению в группах спортивного, хореографического вида деятельности;
- по мотивированному заявлению родителей (законных представителей);
- прекращения посещения обучающимся занятий на длительный срок (более 3 месяцев) без извещения о причинах пропусков педагога;
- по решению педагогического совета за грубые нарушения Устава и уставных требований со стороны обучающегося.

4.2. В данных случаях педагог должен информировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий детского объединения.

4.3. Отчисление может быть произведено в случае грубых нарушений Устава и уставных требований со стороны обучающегося, если:

- обучающийся приносил, распространял или использовал оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- обучающийся использовал любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- обучающийся совершил один серьезный дисциплинарный проступок (противоправное деяние), повлекший травму другого участника образовательного процесса или существенное повреждение имущества ДЮСШ.

5. Заключительная часть

5.1. Разногласия между администрацией и гражданами по вопросам приёма детей в учреждение разрешаются путём обращения в управление образования администрации Тужинского муниципального района с заявлением об устранении разногласий.

5.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета МКУ ДО ДЮСШ пгт Туза и утверждается директором.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором.

5