

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа пгт Тужа Кировской области**

Утверждено на общем собрании педагогического совета *бд*

« *10* » *09* 2018 г.

А.С. Рудометов А.С. Рудометов

Председатель собрания



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа
Кировской области

В.В. Щучинов В.В. Щучинов
« *04* » *сентября* 2018 г.

Положение о Педагогическом совете

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа пгт Тужа Кировской области**

пгт Тужа 2018

1. Общие положения.

Педагогический совет учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического Совета входят Директор Учреждения, заместитель директора, все педагогические работники тренера-преподаватели учреждения. Педагогический совет – орган коллективной мысли деятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач учреждения. Педагогический совет – консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса. В настоящее время деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим советом МКУ ДО ДЮСШ пгт Туза Кировской область.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более 3-х тренеров-преподавателей.
2. Главными задачами педагогического совета являются: Объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на;
 - повышение уровня учебной, методической и воспитательной работы;
 - * Внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
 - * Утверждения проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования объема и качеств знаний

- умений и навыков обучающихся; разработка программы развития Учреждения;
- принятия общеобразовательных программ, в том числе рабочих учебных планов, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение годового календарного плана учебно-методической работы Учреждения; принятие решений о переводе обучающихся на следующий год

- обучения, повторном обучении в той же группе или переводе в группы СОГ;
- обсуждение отчётов тренеров-преподавателей о результатах выступлении обучающихся на соревнованиях; принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;
- теоретического и практического обучения, воспитательной и
- методической работы; инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- содержание образовательных программ и учебных планов, а так же
- изменений и дополнений к ним; вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения
- педагогическими работниками;
- разработка правил и положений для обучающихся, иных локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений, новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, заслушивание и обсуждение отчётов Директора, заместителя Директора, отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

4. Педагогический совет обсуждает, принимает и организует

выполнение планов всех отделений и служб учреждения (методических, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, медицинского контроля и др.), заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме Учреждения, психологическом климате в группах, состояния здоровья обучающихся и другие вопросы жизни и деятельности Учреждения.

Состав Педагогического Совета и организация его работы

1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе и безопасности, тренеры – преподаватели, представитель родительского совета.
2. Председатель и секретарь Педагогического Совета избираются Педагогическим советом из своего состава на учебный год.
3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДЮСШ приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их

присутствия определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

5. Плановые заседания Педагогического Совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по инициативе Директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического Совета.

6. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

7. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Педагогического Совета и секретарём.

8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя. Председатель комитета по образованию администрации Тужинского муниципального района в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Делопроизводство педагогического совета

1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

2. Протоколы оформляются в электронном виде с последующей распечаткой.

3. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- номер протокола;
- тема;
- повестка дня;
- количество присутствующих и отсутствующих;
- краткое содержание педсовета по каждому вопросу;
- решение